



PUSULA

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Mezun Mentörlük Programı El Kitabı



AMAÇ: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü (BİKAM) tarafından yürütülen **PUSULA Programı**, Üniversitemizde aktif eğitim almakta olan öğrencileri, iş hayatına atılmış ve sektörde deneyim kazanmış mezunlarımızla yan yana getirerek öğrencilerimizin kariyer gelişimlerine yön vermeyi amaçlamaktadır.

HEDEFLER:

- **Öğrencilerin Kariyerlerine Yön Vermek:** Mentilerin kariyer hedeflerini belirlemelerini ve hangi sektörlerin kendileri için daha uygun olduğunu belirlemelerini sağlamak.
- **Ağ Kurulumu:** Öğrencilerin iletişim becerilerini artırarak, onlara güvenli bir profesyonel ağ (networking) hizmeti sunmak.
- **Gerçekçi Bakış Açısı:** Mezunların sektör tecrübelerini, karşılaştıkları güçleri ve olumlu yanları aktarmalarını sağlayarak, öğrencilerin iş dünyası ve sektörlerle yönelik beklentilerini gerçekçi bir zemine oturtmak.
- **Kurumsal Bağlılık:** Mezunların Üniversiteleriyle olan bağlarını güçlendirmek ve öğrencilere yol haritası sunmalarını sağlamak.

PROGRAMIN TEKNİK KISMI:

UYGULAMA DÖNEMİ: Güz ve Bahar yarıyıllarında (Yaklaşık 4 Ay)

ETKİNLİK SÜRESİ: Her görüşme için ideal süre 45-60 dakika

GÖRÜŞME ŞEKLİ: Tercihen yüz yüze (kampüste/ortak alanda) ya da Online

Mentör (Mezun) Rolü ve Sorumlulukları	Sorumluluk Alanı	Yapılması Gerekenler	Kaçınılması Gerekenler
	İletişim	Görüşmelere planlanan zamanda hazırlıklı olarak gelmek ve zamanında başlamak.	Bireysel olarak Mentinin sorunlarını çözmeye çalışmak veya ona iş/staj ayarlama sözü vermek.

	Rehberlik	Özellikle KPSS'ye nasıl hazırlandıkları ya da özel sektörde mülakat sürecine nasıl hazırlandıkları hakkında bireysel deneyimlerinizi paylaşarak, öğrencilerin karar verme süreçlerine destek olmak.	Mentinin akademik ders seçimlerine karışmak.
	Gizlilik	Buluşma esnasında paylaşılan tüm kişisel ve kariyer bilgilerini gizli tutmak.	Program dışındaki kişilere veya kurumlara bilgi vermek.
Menti (Öğrenci) Rolü ve Sorumlulukları	Sorumluluk Alanı	Yapılması Gerekenler	Kaçınılması Gerekenler
	Hazırlık	Her buluşma öncesinde Mentörün çalışma alanını araştırmak ve ona yönelik soruları ve hedefleri belirlemek.	Hazırlıksız gelmek ve sadece Mentörün konuşmasını beklemek.
	Süreç Takibi	Görüşmelerden sonra öğrenilenleri, edinilen deneyimleri ve atılacak adımları not almak.	Görüşmelere mazeretsiz olarak ve önceden haber vermeden katılmamak.
Hazırlık Süreci	✓ Öncelikle mentor ve menti adayları için ayrı ayrı başvuru formu oluşturulur. Talebin çok olması göz önüne alınarak 3. ve 4. Sınıf öğrencileri ile sınırlı tutulur. Öğrencilerin başarı ortalamaları da eleme sürecinde bir etken olarak kullanılabilir. ✓ Bölümü derece ile bitiren öğrencilere mentörlük davet mektubu gönderilir. Bu uygulama sosyal medya ve internet sitesi üzerinden duyurulur. Mentor havuzu oluşturulur. Mentor-menti eşleşmesi yapılır.		
Buluşma Konuları ve Önerilen Gündem	Konu	Örnek Gündem Başlıkları	
	Tanışma ve Hedef Belirleme	Tanışma, bireysel tanıtım, beklentileri ve hedefleri paylaşma.	

	Sektör ve Rol Keşfi	Mentörün iş tanımını, işe giriş sürecini ve çalışmakta olduğu sektörü anlama, sektörde ilerlenebilecek kariyer adımlarını öğrenme.
	Yetkinlik Gelişimi	CV hazırlama ya da mülakat süreçleri üzerine çalışma, mentörün faydalı bulduğu ve önerdiği programlar ve sertifikaların neler olduğunu öğrenme.
	Eylem Planı ve Geri Bildirim	Bir sonraki dönem için eylem planı oluşturma, etkinliğin güçlü ve zayıf yönler hakkında rapor oluşturma.
Programın sonunda hem mentörlere hem de mentilere yönelik anket uygulaması yapılacak ve rapor hazırlanacaktır.		

